«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МАОУ «Мичуринская школа № 123»
Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ НР НСО
«Мичуринской школа № 123»
_____ С.П. Ширяев
Приказ №118-о от «30» августа 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета родителей
МАОУ «Мичуринская СОШ № 123»
_____/А.Ю. Бояринцева
«30» августа 2024 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Мичуринская средняя школа № 123»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Мичуринская средняя школа № 123» (далее - Учреждение) с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной программы дошкольного образования, определенных в Уставе Учреждения.
1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 279-ФЗ (ст.28, п.3), СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.20г., Семейным кодексом, Уставом Учреждения, и другими локальными актами Учреждения.
1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения.
Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента приема ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящими Правилами.
1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы Учреждения:
• пятидневная рабочая неделя;
• выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
• максимальная длительность пребывания детей в Учреждения – 12 часов;
• ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 ч до 19.00 ч. – группы 12-часового пребывания.
2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 ч. до 8.00ч. После 8.00 час. начинаются режимные моменты (зарядка, завтрак и т.д.) в соответствии с режимом

группы, который вывешивается в приѐмной. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественного и правильного образовательного процесса. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 ч. и вечером после 18.00ч. В другое время педагог обязан находится с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. В Учреждении существует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, куда может обратиться родитель (законный представитель).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны забрать ребенка не позднее 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребѐнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции УМВД, поставив в известность руководителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о местонахождении ребѐнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приѐмной до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) несовершеннолетнего не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Приводя и забирая ребѐнка родители (законные представители) должны расписаться в журнале-фильтре.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.13. Не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада.

3. ЗДОРОВЬЕ

3.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медсестре либо непосредственно воспитателю.
3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником Учреждения. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение, предупредив родителей (законных представителей).
3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону (383)294-43-29 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в Учреждения по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя, медиков с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
3.7. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
• вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребѐнка;
• заботиться о безопасности ребѐнка во время каникул, отдыха и т.д.
3.9. Меню в Учреждения составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.
3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
• Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
• Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
• Комплект сменного белья для сна, если необходимо (пижама, клеенка и байковые пеленки).
• Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
• Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
• Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
• Головной убор (в теплый период года).
• Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребѐнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приѐмной.
4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
4.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог

самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ПРОГУЛКИ, ИГРЫ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 - 4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. 5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3685-21. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее.
5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Учреждения во время проведения дней рождения (других праздников) кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом, соками и т.д. Запрещено участие приглашѐнных аниматоров, не имеющих всех необходимых документов, без согласования с директором Учреждения.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей Учреждения.
6.4. Родители (законные представители), руководствуясь положением о благотворительной помощи, имеют право оказывать материальную помощь Учреждения путем пожертвования.
6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.
6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по поводу: образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору или заместителю директора по дошкольному образованию Учреждения по телефону (383)294-43-29 или в приемные часы, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Мичуринская школа № 123».

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по питанию и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
7.2. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения (Администрация Новосибирского района) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
7.3. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения. В неѐ включается плата за продукты питания детям.
7.4. Родительская плата вносится на лицевой счѐт учреждения за месяц вперед, но не позднее 10 числа текущего месяца.
7.5. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в Учреждении по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (Законных представителей).
7.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении и оформивший еѐ (самостоятельно через органы соцзащиты).

8. РАЗНОЕ

8.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила:
• пожарной безопасности: не курить на территории и в помещении детского сада;
• дорожной безопасности: не ставить машину напротив ворот, создавая помехи другим участникам образовательного процесса и служебному транспорту (вывоз мусора, поставка продуктов, пожарные, скорая помощь и т.д.);
• не заезжать на своѐм транспорте на территорию Учреждения;
• не бросать мусор на территории и в помещении детского сада;
• забрав ребѐнка не должны оставлять ребѐнка без присмотра на необорудованных для игр площадках: на дорожках, газонах, возле заборов, на заборах, на отмостках, возле водосточных труб, на сугробах (в зимнее время).
• на мероприятия, организованные для детей и родителей (законных представителей) в помещениях Учреждения: праздники, утренники, развлечения необходимо приходить в сменной обуви, либо в бахилах; снимать верхнюю одежду в приѐмной группы. Не опаздывать.
8.2. Для отчисления ребенка необходимо:
• За 2 недели до ухода ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя директора заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка. Соответствующим приказом директор исключает из списочного состава Учреждения в течение 3-х дней с момента назначенного срока.
• Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребѐнка в Учреждении (предоплата). Остатки денежных средств по заявлению родителей возвращаются на их счѐт.
8.3. Порядок внесения изменений и дополнений: Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей и администрации Учреждения.