«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МАОУ «Мичуринская СОШ № 123»
Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ НР НСО
«Мичуринская школа № 123»
_____ С.П. Ширяев

Приказ № 118-д от «30» августа 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета родителей
МАОУ «Мичуринская школа № 123»
_____/А.Ю. Бояринцева
«30» августа 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Мичуринская средняя школа № 123»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в дошкольные группы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Мичуринская средняя школа № 123» (далее - МАОУ «Мичуринская школа № 123» разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 17.02.2023);

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 23.01.2023г.).

– Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Мичуринская средняя школа № 123» (далее МАОУ «Мичуринская школа № 123»).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Мичуринская средняя школа № 123» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в МАОУ «Мичуринская школа № 123», за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 17.02.2023), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями от 23.01.2023г.), и настоящими Правилами.

1.4. МАОУ «Мичуринская школа № 123» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема

2.1. Образовательная организация осуществляет прием детей дошкольные группы в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

2.3. Правила приема в МАОУ «Мичуринская школа № 123» в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории Новосибирского района, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.5. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАОУ «Мичуринская школа № 123», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управления в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Образовательная организация МАОУ «Мичуринская школа № 123» в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.14 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Мичуринская школа № 123» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. На информационном стенде ОО и на официальном сайте МАОУ «Мичуринская школа № 123» размещается Постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАОУ «Мичуринская школа № 123», с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в МАОУ «Мичуринская школа № 123» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Прием детей в ОО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.12. Прием в МАОУ «Мичуринская школа № 123» осуществляется по направлению администрации Новосибирского района Новосибирской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Документы о приеме подаются в МАОУ «Мичуринская школа № 123» на основании, полученного направления.

2.14. Прием в МАОУ «Мичуринская школа № 123» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме в МАОУ «Мичуринская школа № 123» представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2) дата рождения ребенка;
3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей (ребенка);
9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
11) о направленности дошкольной группы;
12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
13) о желаемой дате приема на обучение.

2.15. Для приема в МАОУ «Мичуринская школа № 123» родители (законные представители ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032) (лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лицо, ответственное за прием документов, делает копии предъявляемых при приеме документов. Копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «Мичуринская школа № 123».

Требование предоставления иных документов для приема детей в МАОУ «Мичуринская школа № 123» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.16. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления

3.1. Заявление о приеме в МАОУ «Мичуринская школа № 123» и копии, предоставленных документов, регистрируются директором МАОУ «Мичуринская школа № 123» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (заместитель директора по дошкольному образованию), в журнале приема заявлений о приеме в МАОУ «Мичуринская школа № 123». После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МАОУ «Мичуринская школа №

123», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.2. Ребенок, родители (законные представители), которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.14 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.3. После приема документов, указанных в пункте 2.14 настоящих Правил, МАОУ «Мичуринская школа № 123» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. Директор МАОУ «Мичуринская школа № 123» издает приказ о зачислении ребенка в МАОУ «Мичуринская школа № 123» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАОУ «Мичуринская школа № 123». На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Мичуринская школа № 123», оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.