

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области
«Мичуринская средняя школа №123»
Новосибирский район Новосибирская область,
п. Мичуринский, ул. Снежная, 4а
тел: (383) 294-43-29, эл. почта: school123@edunor.ru

ПРИКАЗ

15.04.2026г.

№ 36-Д

«О летней оздоровительной компании 2026г.»

В связи с реализацией летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий отдыха и оздоровления детей, на основании приказа МКУ «Управления образования Новосибирского района Новосибирской области № 92-ра от 23.03.2026 года «Об организации отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирского района Новосибирской области в каникулярное время в 2026 году»

Приказываю:

1. Организовать при МАОУ «Мичуринская школа № 123» оздоровительный лагерь дневного пребывания детей с двухразовым питанием на сумму 271,60 рублей в день с 01.06.2026г. по 22.06.2026г. (18 дней).
2. В соответствии с постановлением утвердить количество воспитанников в возрасте 7 лет - 11 лет в количестве 57 человек.
3. При формировании контингента отдыхающих в лагере руководствоваться принципом первоочередности для детей из многодетных и малоимущих семей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; прибывших из Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской, Херсонской области, детей из семей граждан участников специальной военной операции.
4. Сформировать 3 отряда: 1 отряд-20 чел., 2 отряд-20 чел., 3 отряд-17 человек в соответствии с возрастом.
5. Обеспечить пребывание детей в оздоровительном лагере дневного пребывания с 08.30 до 14.30 ежедневно; считать выходными днями — воскресенье, праздничные дни.
6. Назначить начальником оздоровительного лагеря дневного пребывания учителя начальных классов Фишер Екатерину Михайловну.

7. Для организации деятельности лагеря и проведения оздоровительно-воспитательной работы, в соответствии со штатным расписанием и планом работы назначить:

Начальник ЛДЦ – Фишер Екатерина Михайловна (учитель начальных классов)

Воспитатели:

1) Ланг Ольга Соломоновна, 2). Назарова Татьяна Николаевна, 3). Шамраева Ольга Карловна, 4). Кудрявцева Ирина Михайловна, 5). Филимонова Екатерина Сергеевна, 6) Киселева Екатерина Леонидовна (учителя начальных классов);

Старший вожатый – Прудникова Татьяна Михайловна (учитель начальных классов);

Заведующая столовой – Аксенова Татьяна Валентиновна;

Повар – Лоншакова Анна Николаевна; кухонный работник, посудомойка – Керн Наталья Евгеньевна;

Уборщик помещений и туалетов – Моисеева Антонина Дмитриевна.

8. Ответственность за обеспечение безопасности, санитарное и противопожарное состояние возложить на начальника лагеря Фишер Екатерину Михайловну.

9. Фишер Екатерине Михайловне спланировать деятельность ОЛДЦ, обеспечить контроль за обеспечением санитарно-гигиенических правил и норм, принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, осуществлять контроль за обеспечением пожарной безопасности.

10. Заключить гражданско-правовой договор с ГБУЗ НСО НЦРБ о работе в лагере медицинского работника. Медицинский персонал осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний. Проводит ежедневный осмотр детей при приеме в оздоровительное учреждение (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости и оценивает показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

11. Установить, что все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в школьной столовой, подлежат обязательному бракеражу по мере готовности. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносится в бракеражный журнал.

12. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 3 человек: Фишер Е.М., Аксенова Т.В., Прудникова Т.М.

13. Установить, что все лица, причастные к приготовлению пищи, проходят ежедневный осмотр начальником лагеря на гнойничковые заболевания рук. Результаты осмотра заносятся в специальный журнал.

14. Установить строгую ответственность и контроль работников пищеблока за соблюдением СГ норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи (отв. повар Лоншакова А.Н.)

15. Ответственность за качество питания и ведение документации возложить на заведующую столовой Аксенова Татьяна Валентиновна.

16. Фишер Екатерине Михайловне разработать и представить на утверждение в срок до 15 мая 2026 года следующие документы:

- «Положение об оздоровительном лагере дневного пребывания»
- «Программу и план работы ОЛДП»
- «Правила внутреннего распорядка ОЛДП»
- «Штатное расписание ОЛДП»
- Должностные инструкции сотрудников ОЛДП»
- «Инструкции по технике безопасности»
- «Режим работы ОЛДП»

17. Для организации деятельности ОЛДП определить 4 учебных кабинета на втором этаже, а также спортивный и актовый залы.

18. Уборщику служебных помещений Моисеевой А.Д. провести генеральную уборку помещений и обеденной зоны столовой 31.05.2026г. Контроль за качеством уборки возложить на начальника лагеря Фишер Е.М. Повару Лоншаковой А.Н. провести генеральную уборку столовой 31.05.2026г. Контроль за качеством уборки возложить на заведующую столовой Аксенову Т.В.

19. Начальнику лагеря Фишер Екатерине Михайловне по окончании работы оформить и сдать в Управление образования Администрации Новосибирского района Новосибирской области все отчётные документы.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.П. Ширяев

С приказом ознакомлены:

Т.В. Аксенова

Е.М. Фишер

Т.М. Прудникова

И.М. Кудрявцева

О.С. Ланг

Е.С. Филимонова

О.К. Шамраева

Т.Н. Назарова

Е.Л. Киселева

А.Н. Лоншакова

Н.Е.Керн

А.Д. Моисеева