

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области
«Мичуринская средняя школа №123»
Новосибирский район Новосибирская область,
п. Мичуринский, ул. Снежная, 4а
тел: (383) 294-43-29, эл. почта: school123@edunor.ru

ПРИКАЗ

15.04.2026г.

№ 34-Д

«О летней оздоровительной компании 2026г.»

В связи с реализацией летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий отдыха и оздоровления детей, на основании приказа МКУ «Управления образования Новосибирского района Новосибирской области № 92-ра от 23.03.2026 года «Об организации отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирского района Новосибирской области в каникулярное время»

Приказываю:

1. Организовать при МАОУ «Мичуринская школа № 123» оздоровительный лагерь дневного пребывания детей с двухразовым питанием на сумму 271, 60 рублей в день с 01.06.2026г. по 22.06.2026г (18 дней).
2. В соответствии с постановлением утвердить количество воспитанников в возрасте 7 лет - 11 лет (1-4 классы (Э)) в количестве 110 человек.
3. При формировании контингента отдыхающих в лагере руководствоваться принципом первоочередности для детей из многодетных и малоимущих семей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; прибывших из Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской, Херсонской области, детей из семей граждан участников специальной военной операции.
4. Сформировать 5 отрядов в соответствии с возрастом.
5. Обеспечить пребывание детей в оздоровительном лагере дневного пребывания с 08.30 до 14.30 ежедневно; считать выходными днями – воскресенье, праздничные дни.
6. Для организации деятельности лагеря и проведения оздоровительно-воспитательной работы, в соответствии со штатным расписанием и планом работы назначить:
начальником лагеря с дневным пребыванием детей Авхимович А.П., учителя начальных классов,

заместителем начальника лагеря учителя начальных классов Непомнящую Н.М. ., учителя начальных классов.

7. Утвердить штатное расписание работников лагеря с дневным пребыванием детей, назначить для работы в лагере сотрудников из числа педагогических работников, работников обслуживающего персонала в соответствии с плановой занятостью работников в летний период (приложение 1), режим работы лагеря (приложение 2).

8. Возложить на педагогических работников МАОУ «Мичуринская школа №123», работающих с детьми в лагере с дневным пребыванием, выполнение должностных обязанностей по организации оздоровления детей, организации образовательной, досуговой деятельности в летний каникулярный период в соответствии с планом работы ЛДП. В деятельности руководствоваться Должностной инструкцией педагогического работника лагеря с дневным пребыванием детей. Ознакомить работников с Должностной инструкцией под роспись до 30.04.2026 г.

Возложить на педагогических работников ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на весь период пребывания детей в лагере.

9. Классным руководителям организовать мониторинг потребности родителей (законных представителей) обучающихся в отдыхе и оздоровлении детей в лагере с дневным пребыванием на базе МАОУ «Мичуринская школа №123» до 20.05.2026 г.

Социальному педагогу Дуляковой Н.Г. провести мониторинг потребности среди родителей обучающихся, находящихся в «группе риска», детей-инвалидов, детей со статусом ОВЗ до 01.05.2026 г. Предусмотреть первоочередную возможность предоставления путевок для данной категории обучающихся.

10. Закрепить за школьным лагерем следующие объекты инфраструктуры, необходимые для осуществления целей деятельности:

№ кабинетов, помещения	Назначение
201,202,203,204,205,206, 209 106,102,	Проведение общелагерных, отрядных мероприятий, организация досуговой деятельности
103	Кабинет начальника
Спортивные залы, библиотека, актовый зал, спортивная площадка, игровая площадка	Проведение мероприятий различной направленности

11. Заведующим хозяйством Малахову В.Л. и Касаровой Н.Г. осуществлять контроль за качеством санитарной уборки помещений обслуживающим персоналом, в т.ч.:

- организовать генеральную уборку всех помещений закрепленным обслуживающим персоналом школы с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток с последующей периодичностью – один раз в неделю;

12. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Авхимович А.П., заместителю начальника лагеря Непомнящей Н.М.. разработать спланировать деятельность ОЛДП, обеспечить контроль за обеспечением санитарно-



гигиенических правил и норм, принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, осуществлять контроль за обеспечением пожарной безопасности.

13. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 3 человек: Безбороденко О.В., Непомнящей Н. М., Лузяниной И.В.

14. Ответственность за качество питания и ведение документации возложить на заведующую столовой Лузянину И.В.

15. Заместителю директора по ВР Агеевой О.В. , начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Авхимович А.П., заместителю начальника лагеря Непомнящей Н.М

разработать и представить на утверждение в срок до 15 мая 2025 года следующие документы:

- «Положение об оздоровительном лагере дневного пребывания»
- «Программу и план работы ОЛДП»
- «Правила внутреннего распорядка ОЛДП»
- «Штатное расписание ОЛДП»
- Должностные инструкции сотрудников ОЛДП»
- «Инструкции по технике безопасности»
- «Режим работы ОЛДП»

16. Начальнику лагеря Авхимович А. П. по окончании работы оформить и сдать в Управление образования Администрации Новосибирского района Новосибирской области все отчётные документы.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.П. Ширяев



Приложение 1

**Штатное расписание работников лагеря с дневным пребыванием детей
МАОУ «Мичуринская школа №123» в 2026 году**

№ п/п	ФИО	Должность
Педагогический персонал		
1.	Авхимович Александра Петровна	Начальник лагеря
2.	Непомнящая Надежда Михайловна	Старший вожатый
3.	Мисарова Лидия Николаевна	Воспитатель
4.	Аушева Елизавета Евгеньевна	Воспитатель
5.	Панова Людмила Павловна	Воспитатель
6.	Лю-зайсан Оксана Александровна	Воспитатель
7.	Кобзарь Оксана Васильевна	Воспитатель
8.	Элерт Людмила Юрьевна	Воспитатель
9.	Алешина Евгения Викторовна	Воспитатель
10.	Алеева Елена Вячеславовна	Воспитатель
11.	Лопарева Наталья Николаевна	Воспитатель
12.	Ефименко Галина Викторовна	Воспитатель
13.	Белобдеева Дарья Александровна	Воспитатель
Обслуживающий персонал, иной персонал		
13	Лузянина Ирина Владимировна	Заведующий столовой

Приложение 2

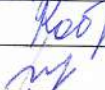
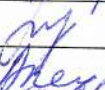
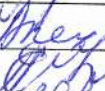
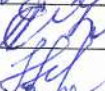
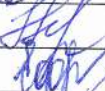
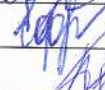
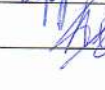
**Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей МАОУ «Мичуринская
школа №123» в 2026 году**

1. Приход воспитателей..... 08.15– 08.30
2. Прием детей..... 08.30– 08.35
3. Зарядка 08.35– 08.50
4. Линейка..... 08.50– 09.00
5. Завтрак..... 09.00– 09.30
6. Прогулки, игры на свежем
воздухе,..... 09.30—11.00
7. Организация и проведение коллективных творческих дел,
оздоровительные процедуры 11.00–13.00
8. Обед..... 13.00–13.30
9. Свободная деятельность по интересам, кружковая
работа..... 13.30–
14.30
10. Уход детей домой..... 14.30

С приказом ознакомлены:

1.	Авхимович Александра Петровна	
2.	Непомнящая Надежда Михайловна	
3.	Мисарова Лидия Николаевна	



4.	Аушева Елизавета Евгеньевна	
5.	Панова Людмила Павловна	
6.	Лю-зайсан Оксана Александровна	
7.	Кобзарь Оксана Васильевна	
8.	Элерт Людмила Юрьевна	
9.	Алешина Евгения Викторовна	
10.	Алеева Елена Вячеславовна	
11.	Лопарева Наталья Николаевна	
12.	Ефименко Галина Викторовна	
13.	Белобдеева Дарья Александровна	

КОПИЯ ВЕРНА
 дата: « » 20 г.
 подпись: 